

Cuenta de cobro 006 - 2021

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
Nit. 900.959.051-7**

DEBE A:

**JHEYSON JAIR MORALES SERRATO
C.C. 11205346 de Girardot**

LA SUMA DE:

**Cuatro millones setecientos cuarenta y tres mil setecientos
cuatro pesos (\$4.743.704)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS PS 5746 2021 correspondiente del 01 al 30 de junio de 2021

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

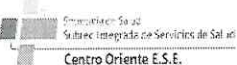
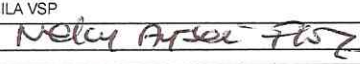
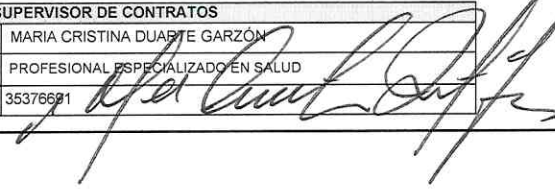


**JHEYSON JAIR MORALES SERRATO
C.C. 11205346**

Teléfono: 3013291999 Dirección: Kr 66ª 57t 49 sur
No Cuenta 111 200 312 433 ahorros Falabella

Fecha: 30/Junio/2021

 Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO		CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSIÓN: 02 FECHA: 2020-05-04																																									
I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO																																													
No. CONTRATO - OPS: PS_5746_2021		C.D.P. No.: 1156		Proceso al que pertenece: PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS- PSPIC																																									
				Unidad a la que pertenece: SALUD PUBLICA - VIGILANCIA EN SALUD PÚBLICA																																									
Nombre del Contratista: JHEYSON JAIR MORALES SERRATO				C.C. 11.205.346 de: GIRARDOT																																									
Fecha Inicio: 2021-05-04		Fecha Terminación inicial: 2021-06-03		Valor Mensual: \$ 4.743.704 Valor a cobrar: \$ 4.743.704																																									
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>ADICIÓN/ OTRO SI</th> <th>VALOR ADICIÓN</th> <th>CDP</th> <th>FECHA DE INICIO</th> <th>FECHA DE TERMINACIÓN</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>\$ 4.311.646</td> <td>1535</td> <td>2021-06-04</td> <td>2021-06-30</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	1	\$ 4.311.646	1535	2021-06-04	2021-06-30	2					3					<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>Nº CTA</th> <th>MES DE CUENTA DE COBRO</th> <th>VALOR A PAGAR</th> <th>VALOR PAGO SEGURIDAD</th> <th>NÚMERO DE PLANILLA</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>MAYO</td> <td>\$ 4.279.646</td> <td>\$ 587.300</td> <td>7789073121</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>JUNIO</td> <td>\$ 4.743.704</td> <td>\$ 587.300</td> <td>7792049477</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD	NÚMERO DE PLANILLA	1	MAYO	\$ 4.279.646	\$ 587.300	7789073121	2	JUNIO	\$ 4.743.704	\$ 587.300	7792049477	3				
ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN																																									
1	\$ 4.311.646	1535	2021-06-04	2021-06-30																																									
2																																													
3																																													
Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD	NÚMERO DE PLANILLA																																									
1	MAYO	\$ 4.279.646	\$ 587.300	7789073121																																									
2	JUNIO	\$ 4.743.704	\$ 587.300	7792049477																																									
3																																													
Resumen de contrato		<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</th> <th>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</th> <th>PAGOS REALIZADOS</th> <th>SALDO DEL CONTRATO</th> </tr> <tr> <td>\$ 4.743.767</td> <td>\$ 9.055.413</td> <td>\$ 9.023.350</td> <td>\$ 32.063</td> </tr> </table>		VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO	\$ 4.743.767	\$ 9.055.413	\$ 9.023.350	\$ 32.063																																		
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO																																										
\$ 4.743.767	\$ 9.055.413	\$ 9.023.350	\$ 32.063																																										
2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO																																													
OBJETO DEL CONTRATO																																													
PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE																																													
Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-06-01 Hasta: 2021-06-30																																													
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO																																											
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN		PRODUCTO O EVIDENCIA																																									
1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.		Se desarrollo actividades y productos correspondientes a la obligación del contrato. Realizar asistencias técnicas a UPGD en el sistema de información SIVIGILA e IAAS		Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asstencias_tecnicas																																									
2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.		Consolidación de la información del proceso sivilga notificación generados por este componente en vigilancia en salud publica, para el análisis de indicadores epidemiológicos. Participar en las reuniones convocadas por nivel central, Subred Centro Oriente, localidad y del proceso.		Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_sistemas_información																																									
3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.		Diligenciar cronograma mensual del mes de mayo y elaborar cronograma del mes de junio		Productos_SIVIGILA_2021_Productos_gestión_líderes_mayo_SIVIGILA_cronogramas																																									
4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.		Apoyar en la coordinación de los planes de mejora de las UPGD (revisión asistencias técnicas		Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_asistencias_tecnicas_cronogramas_mayo																																									
5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.		Apropiación conceptual lineamientos marzo - junio 2021		Productos_SIVIGILA_2021_Lineamientos_marzo_junio																																									
6. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.		Realizar 16 asistencias técnicas a UPGD en el sistema de información SIVIGILA e IAAS		Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asstencias_tecnicas																																									
7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.		Articulación con líderes de eventos 365 y 300 para fortalecer competencias de las UPGD		Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asstencias_tecnicas																																									
8. Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.		1 Asistencias técnicas a UPGD de 1 a 3 Subsisistemas 15 Asistencias técnicas a UPGD de 4 y mas Subsisistemas		Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_asesorias_asistencias_tecnicas_UPGD_mayo																																									
9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.		Realizar asistencias técnicas a UPGD en el sistema de información SIVIGILA e IAAS		Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asstencias_tecnicas																																									
10. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.		Revisión de bases de datos basicos y laboratorios de los eventos de interes en salud publica notificados por las UGD		Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asstencias_tecnicas																																									
11. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.		Programacion de asistencias tecnicas		Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asstencias_tecnicas																																									
12. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.		Revisión de RIPS de la UPGD con notificación negativa mayor a 3 semanas		Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_PNS_mayo																																									
13. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.		Archivo magnetico con actas y demas anexos derivados de las asistencias tecnicas		Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asstencias_tecnicas																																									
14. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.		Diligenciamiento de actas relacionadas con asistencias tecnicas		Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asstencias_tecnicas																																									
15. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.		Realización de cronograma de asistencia tecnicas del mes UPGD		Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_asistencias_tecnicas_cronogramas_mayo																																									

 Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.		SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO		CÓDIGO: AP-IA-FT-014 VERSIÓN: 02 FECHA: 2020-05-04	
16. Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Alistamiento auditoria del mes de abril del 2021	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Lider_Proyección metas abril			
17. Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Participación en la reunión local de equipo de VSP				
18. Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Verificación de cumplimiento de compromisos dejados en asistencias técnicas del trimestre inmediatamente anterior	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Asistencias técnicas			
19. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Asistencia a reuniones convocadas por SDS, respuesta a requerimientos de SDS	Productos_SIVIGILA_2021_SIVIGILA_Reuniones_SDS			
20. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Presentación de los productos del mes a líder SIVIGILA de la Subred Centro Oriente. Elaboración de preauditoria	Productos_SIVIGILA_2021_Productos_gestión líderes mayo_SIVIGILA_preauditoria			
21. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Participar en el comité local de Transmisibles - SIVIGILA				
22. Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Organización en las carpetas de acuerdo a las reglas de gestión documental de los documentos generados en físico del mes.	Productos_SIVIGILA_2021_FUID_2021			
23. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Consolidación de soportes físicos y escaneados de las actividades realizadas en el mes de MAYO 2021	Productos_SIVIGILA_2021_Tarsumisibles_Seguimientos COVID_Devoluciones			
24. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Ejecución de actividades en la disponibilidad semanal	Productos_TRANSMISIBLES_IEC_IEC SIVIGILA			
Observaciones:		 Firma del Contratista			
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro		C.C.	11.205.346	de	GIRARDOT
FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES					
NOMBRE:		NELCY AYDE FLOREZ PADILLA			
CARGO:		LIDER SIVIGILA VSP			
FIRMA		51952482 			
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS					
NOMBRE:		MARIA CRISTINA DUARTE GARZON			
CARGO:		PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN SALUD			
FIRMA		35376621 			

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE CÉDULA DE CIUDADANÍA: 11205346 NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: JHEYSOL JH88 APOSALES CIUDAD/MUNICIPIO: BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL DEPARTAMENTO: BOGOTÁ - DISTRITO CAPITAL DIRECCIÓN: CALLE 8A # 78-97 SUR TELÉFONO: 5535000 TIPO APORTANTE: 02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: ACTIVIDAD ECONOMICA FORMA DE PRESENTACIÓN: ÚNICO APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEHA E ICBF (REFORMA TRIENAL): NO		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA NÚMERO PLANILLA: 7792049477 TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD MES: mayo AÑO: 2021 PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 20210602 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 20210602	
--	--	--	--

TOTAL APORTES A PENSIÓN									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	Nº COTIZANTES	COTIZACIÓN	EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	FSP	SUBSISTENCIA
230301	230301-PORVENIR		1	\$ 303.700		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:						\$ 303.700	\$ 0	\$ 303.700	\$ 0

TOTAL APORTES A SALUD									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	Nº COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	INCAPACIDAD R/P	VALOR	PLANILLA	VALOR	LIQUIDACIÓN
EPS001	EPS001-ALANSALUD S.A.		1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:						\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	Nº COTIZANTES	INCAPACIDAD R/P	VALOR	PLANILLA	VALOR	LIQUIDACIÓN	LIQUIDACIÓN
14.7	14.7-SEGUROS BOLIVAR S.A.		1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:						\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
NOVEDADES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	TIPO	SISTIRO	TIPO DE	SALARIO	TIPO DE	ADMINISTRADORA	NOVEDADES	VALOR
1	11205346	02-INDEPENDIENTE	CONTRATO	NO	\$ 1.898.000	NO	EPS001-ALANSALUD S.A.	NOVEDADES	\$ 0
SUB-TOTALES:									

TOTAL \$ 587.300

Señor (a) JHEYSON JAIR MORALES SERRATO

BANCO FALABELLA te informa que acuerdo a los datos ingresados, se realizó la siguiente transacción

Número de comprobante: 761787

Fecha de transacción: 2021-06-02 10:33:42

Dirección IP: 10.235.176.4

Concepto Pago: Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafiscales

Referencia 1: 10.80.25.33

Referencia 2: CC

Referencia 3: 11205346

Debitado de la cuenta: *****2433

Valor Compra: 587300

Costo Transacción: 0

Colombia Comercio Eficiente

Id de página:: 23000726 Ayuda ?

Documentos de ejecución del contrato			
	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por
☐	PS_5746_2021_MAYO.pdf	PS_5746_2021_MAYO.pdf	Proveedor
		Descargar Detalle	
		Borrar Cargar nuevo	

